PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Competencia: **Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.**

1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
2. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
3. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos.

Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

La comunicación es un fenómeno de carácter social que comprende todos los actos mediante los cuales los seres humanos se comunican con sus semejantes para relacionarse, expresarse y sobre todo; transmitir o intercambiar información relevante. Es el intercambio de ideas, sentimientos y experiencias que han ido modelando las actitudes, conocimientos, sentimientos, y conductas ante la vida y sociedad. Motivo por el cual se le ha dado una forma semejante a la sociedad actual.

Es indispensable para procurar y mantener las buenas relaciones en todos los ámbitos de nuestra vida, particularmente en la familia, en los ambientes de aprendizaje, en los escenarios reales de trabajo y con las personas más cercanas a nosotros. Todos los seres vivos se comunican a su manera, utilizando símbolos, audios, imágenes y hasta movimientos y sobre todo por medio de un idioma compuesto de palabras.

Por ello la importancia de la comunicación puede abstraerse en los siguientes puntos:

- A través de la palabra comunicamos pensamientos y sentimientos y establecemos relaciones de familia, trabajo y amigos.
- Mientras un individuo mejore sus habilidades de comunicación como; hablar, escuchar, escribir y leer, mejores relaciones y posibilidades de éxito obtendrá en la vida.
- Nos permite transmitir experiencias y conocimiento.
- Es fundamental para el desarrollo de la personalidad.
- Permite expresarnos como seres sentimentales.
- Advierte de aquello que pueda ser dañino.
- Comunica las costumbres sociales que nos distinguen como seres gregarios.
- Hace más sencilla la coexistencia en un mundo compartido.
- Permite pedir, negar o asentir aquello en lo que estamos o no de acuerdo

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En esta guía adquirirá de manera activa, participativa y práctica los conocimientos requeridos para identificar y reconocer los elementos de la comunicación y como a través del entendimiento y conocimiento del lenguaje verbal y no verbal podremos cumplir con el siguiente resultado de aprendizaje:

- ✓ **Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.**

Para lograr dicho resultado, se propone la realización de las siguientes actividades de aprendizaje:

3.1 Actividades de reflexión inicial mediante sesión sincrónica y trabajo autónomo.

Elementos básicos de la comunicación, mediante la lluvia de ideas en la sesión se recuerda el concepto de las comunicaciones , se explican los elementos y se realiza el siguiente sondeo inicial en ejercicio de visualización

Lea con atención las siguientes situaciones:



Gráfico No.1 Gráfico No.2 Gráfico No.3

Después de la lectura responda
• ¿En cuál de las tres situaciones se produce una verdadera comunicación? ¿Por qué?
• ¿En cuál no se produce una comunicación efectiva? ¿Por qué?
• A su criterio, ¿Cuál es el factor o elemento que no permite la comunicación?

Ahora responda por cada uno de los gráficos:

Gráfico No.1
• ¿Quién inicia la comunicación?
• ¿Qué dice?
• ¿A quién se lo dice?
• ¿Con qué intención?

Gráfico No.2
• ¿Quién inicia la comunicación?
• ¿Qué dice?
• ¿A quién se lo dice?
• ¿Con qué intención?

Gráfico No.3
• ¿Quién inicia la comunicación?
• ¿Qué dice?
• ¿A quién se lo dice?
• ¿Con qué intención?

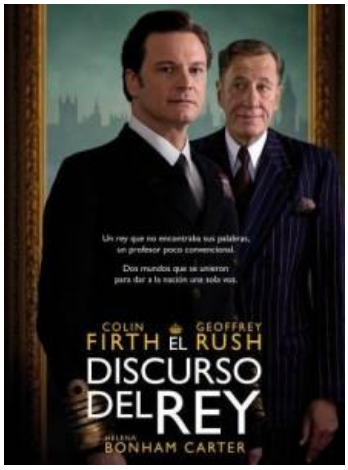
3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Evidencia: Cine Foro- plataforma LMS

Fomentar técnicas de comunicación verbal en escenarios productivos

Teniendo en cuenta los conceptos previos de comunicación verbal y enfermedades del habla , los aprendices ven la película El Discurso del Rey se les asignan un personaje y en foros de discusión responden las siguientes preguntas.

- Según lo visto en la película considera usted que el personaje central pudo superar su tartamudez por técnica o mediante la exploración de sus traumas personales.
- ¿Quién considera usted que es el antagonista detrás del problema de habla del personaje?.
- ¿Quién considera que es el canal de comunicación entre el rey y el logopeda?
- Desde el análisis de su personaje cómo considera qué afectó, persuadió o ayudó a la enfermedad del habla del protagonista.



3.2 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Evidencia: taller escrito

El Taller correspondiente a esta actividad de aprendizaje va acompañado de un material de lectura que se realiza como trabajo autónomo por cada aprendiz y busca verificar el conocimiento adquirido y validar su competencia en las distintas temáticas tratadas. (-Dificultades y obstáculos de la comunicación
-comunicación verbal y no verbal)
La evaluación consta de 14 preguntas y su duración es de 1 hora 30 minutos. **(anexo 1)**

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.1 Evidencia: trabajo practico virtual énfasis en la oralidad juego de roles

Objetivo: Fortalecer la comunicación asertiva en escenarios sociales Comunicación asertiva.

3.4.2 Evidencia: exposición magistral en video para establecer escenarios prácticos en procesos comunicativos.

Objetivo: poner en práctica los conocimientos adquiridos en el proceso de aprendizaje que permita mediante la retroalimentación evidenciar fallas en las técnicas expositivas, lenguaje no verbal entre otras.

Con los siguientes requisitos:

Presentación final- comunicaciones

Queridos aprendices el objetivo es poner en práctica los conocimientos, experiencias y vivencias que hemos adquirido en este espacio de aprendizaje de nuestro resultado de aprendizaje de comunicaciones, para la parte final, y es necesario seguir los siguientes lineamientos:



1 **El Tema: concerniente a los conocimientos básicos de cada formación entregado a cada grupo**
2 **Duración**: 12 minutos cada presentación, 4 minutos por cada miembro del equipo, es necesario enfatizar que se respetará el horario por lo tanto los videos de exposición final deben cumplir con la duración planteada.
3 **Metodología**: se debe presentar una exposición virtual, pero el énfasis de la presentación debe ser la oratoria en donde se tendrán en cuenta los siguientes factores:

a) Inicio y cierre de la exposición.
b) Expresión oral
c) Expresión corporal
d) Lenguaje gestual
e) Presentación personal
f) Manejo del tema
g) Trabajo en equipo.

4. **Método evaluativo** La exposición se verificara de manera individual con una lista de chequeo, además de la presentación formal se debe presentar un mapa conceptual que sintetice el tema a presentar, este mapa no debe ser más extenso que una hoja debe llevar el nombre de los integrantes del grupo.

- **Ambiente Requerido**

Conectividad y escenarios interactivos tics

- **Materiales**

material audiovisual y recursos tics de los aprendices

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

- ✓ Taller inicial
- ✓ Foro cine.
- ✓ Exposición final.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:	El Taller correspondiente a esta actividad de aprendizaje es evaluado desde el trabajo autónomo busca verificar el conocimiento adquirido y validar su competencia en las distintas temáticas tratadas. (-Dificultades y obstáculos de la comunicación -comunicación verbal y no verbal)	Taller escrito envio virtual
Evidencias de Desempeño	Reconoce los componentes de la · Comunicación No Verbal Kinésica · Comunicación No Verbal Proxémica · Comunicación No Verbal Paralingüística Y los pone en escenarios reales y personales con elementos argumentativos Cine foro: El discurso del Rey LMS Dinámica de trabajo en equipo Evalúa las diferentes técnicas para manejar la oralidad, y la preparación de las exposiciones en escenarios reales.	Foro Presentación oral momentos de verdad
Evidencias de Producto:		

5. GLOSARIO DE TERMINOS

1.- COMUNICACIÓN: transmisión (recíproca) de información de algún tipo, desde un emisor a un receptor mediante un lenguaje común.

2.- EXPRESIÓN: señales de diversos tipos que utilizamos para comunicarnos por medio de lenguajes comunes entre los seres humanos, que serán nuestros mecanismos básicos de comunicación; lenguaje verbal y no verbal.

3.- ORALIDAD: toda aquella acción que se exprese por la boca mediante sonidos.

4.- EXPRESIÓN ORAL: es comunicarse mediante el habla, tonos de voz, ritmo, gesto, espacios, etc. sin más herramientas que uno mismo

5.- ORATORIA: arte de hablar en público con elegancia para persuadir, convencer, educar o informar.

6.- TIPOS DE ORATORIA: influyen en las diferentes clases de auditorio y afecta a la naturaleza de la comunicación. Hay oratorias de tipo política, forense, académica, etc.

7.- COMUNICACIÓN PRESENCIAL: es la ampliación de la oralidad. Es comunicarse frente a otro sin más herramientas que uno mismo, aquí y ahora (el presente) utilizando el lenguaje verbal y no verbal.

8.- EFICAZ: que logra hacer efectivo un intento o propósito.

9.- EFECTIVO: que produce el efecto esperado o que va bien para alguna cosa determinada.

10.-ESTRATEGIA: técnica o conjunto de actividades destinadas a conseguir un objetivo.

11.- CALIDAD: superioridad o excelencia.

12.- ASERTIVO: es algo afirmativo. Persona que ocupa modelos de comunicación positivos basados en la percepción propia.

13.- ÁMBITOS: espacios en los que se enmarcan determinadas disciplinas o cuestiones.

14.- SOCIEDAD: conjunto de personas que serelacionan organizadamente y que pertenecen a un lugar determinado o tienen características en común.

15.-CREDIBILIDAD: característica de lo que es creíble o aceptable.

16.- VEROSIMILITUD: apariencia de verdadero o con posibilidad de ser creído.

17.- EMISOR: persona que emite un mensaje en un acto de comunicación. Es el responsable de la forma en que se dé y transcurra la comunicación, ya que el esel generador de esta intención.

18.- RECEPTOR: persona que recibe el mensaje en un acto de comunicación.

19.- MENSAJE: información que un emisor transmite a un receptor.

20.- VOCAL: (a) perteneciente o relativo a la voz. (b) persona que tiene voz en un consejo.

21.- ARGUMENTACIÓN: defender una idea o una opinión aportando un conjunto de razones que justifiquen nuestra postura.

22 TIPOS DE ARGUMENTACIÓN: existen dos tipos: (a) argumentación positiva o prueba, consiste en presentar argumentos que respalden nuestra postura ante el tema objeto de la argumentación. (b) argumentación negativa o refutación, consiste en aportar argumento que sirvan para rechazar los argumentos contrarios a nuestra postura.

23.- ARTICULACIÓN: pronunciación clara y distinta de las palabras.

25.- HABILIDAD: capacidad de una persona para hacer algo bien y fácilmente. Capacidad de hacer algo correctamente, con destreza e inteligencia.

26.- ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN: técnica o conjunto de actividades para mantener una buena comunicación a la hora del diálogo.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

https://coe.academia.iteso.co/tag/comunicacion-oral/

https://www.mheducation.es/bcv/guide

PINEDA R., María Ignacia, LEMUS H., Francisco Javier, Lenguaje y Expresión 2, Prentice Hall., México, 2004

www.biblioteca.sena.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Yenifer Ante Idrobo**	**Instructor comunicaciones**	**Formación profesional integral**	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

MATERIAL DE APOYO

Programa de Formación:		**No. Ficha:**	
Competencia: Resultado de aprendizaje:		**Ambiente**	
Nombre Completo aprendiz			

Queridos aprendices de la lectura guía entregada, favor diligenciar , este taller debe entregarse por cada uno de los aprendices, esta evidencia del proceso formativo busca verificar el conocimiento adquirido y validar su competencia en las distintas temáticas tratadas.

INSTRUCCIÓN: SEÑALE CON UNA X LA RESPUESTA CORRECTA

1.

1. Es quien recibe de la información emitida por el emisor.

A. Código

B. Receptor

C. Canal

D. Mensaje

2. En el proceso de comunicación, EMISOR es….

A. Entorno lingüístico del cual depende el sentido y el valor de una palabra, frase o fragmento considerados.

B. Persona que enuncia el mensaje en un acto de comunicación.

C. En un acto de comunicación, persona que recibe el mensaje.

D. Transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor.

3. En el proceso de comunicación, CANAL es…

4. El aire es el único canal por medio del cual se puede establecer la comunicación

A. Es cierto.

A. Medio físico por donde viaja el mensaje

B. Información transmitida o compartida

C. Quien transmite el mensaje

B. No es cierto, hay otros canales.

C. El aire no es el canal de la comunicación

D. Ninguna de las anteriores

5. ¿Quién es el RECEPTOR en la siguiente situación comunicativa?: Sergio habla por teléfono con su novia y quedan de ir esta tarde a cine.

A. Sergio

B. El cine

C. El teléfono

D. La novia de Sergio

6. ¿Cuál es el CANAL en la siguiente situación comunicativa?: Un turista se pierde y le pregunta a alguien: ¿Dónde está el parque Santander?

A. La señal de televisión

B. La señal de telefonía celular

C. El aire

D. El parque

7. ¿Cuál es el MENSAJE en la siguiente situación comunicativa?: Vas de compras y ves un anuncio en un almacén de muebles: "Promoción del 15%"

A. Promoción del 20%

B. Promoción del 50%

C. Promoción por aniversario

D. Promoción del 15%

8. Los elementos de la comunicación son...

A. Emisor, receptor, mensaje y código.

B. Receptor y canal.

C. Emisor, receptor, mensaje, código, canal, retroalimentación.

D. Código y canal.

9. La comunicación es la transferencia de un "_____" a un "_____",

A. Receptor-Mensaje

B. Emisor-Receptor

C. Canal-Mensaje

D. Emisor-Código

10.En el periódico aparece este aviso clasificado: ***Se ofrece señora responsable con experiencia en el cuidado de un adulto mayor.(identifica los elementos)***
EMISOR:
RECEPTOR:
MENSAJE:
CANAL:
CÓDIGO:

11. **Con sus palabras** defina de manera corta las clases de comunicación:

•Auditiva: _____
_____

•Visual:
_____
_____

•Táctil:
_____
_____

12. De los seis niveles de la comunicación expuestos en la lectura, **enuncie y argumente dos de los cuales considera más importante y por qué?**
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

13. Mediante las técnicas de escucha activa del lenguaje no verbal, utilizando el lenguaje de nuestro cuerpo, conseguimos que nuestro interlocutor sé de cuenta que le mostramos atención, que le escuchamos activamente… **de la anterior afirmación explique porque es importante el lenguaje no verbal y enuncie un ejemplo de alguna de las técnicas que se describen en la lectura.**
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

14 De las Características de una buena comunicación complete •

_____ Exponer ideas concretas y definidas, con frases bien construidas y terminología común y al alcance de los destinatarios. Si hay que emplear palabras que puedan presentar dudas al auditor, mejor detenerse en explicarlas para que puedan ser comprendidas
.
_____Utilizar las palabras justas; huir de palabrería. No hay que ser lacónicos, pero tampoco emboscar al destinatario en una farragosa oratoria, por más que sea minuciosa.

_____ Construir los mensajes de forma lógica, encadenando ordenadamente las ideas y remarcando lo que son hechos objetivos y lo que son opiniones, sean del orador o de otras personas.

_____Tanto en la forma de construir nuestro mensaje como en las palabras empleadas.

_____ Tal vez, lo más difícil de lograr. Requiere una expresión viva y espontánea, lo que no implica vulgaridad o descuido.

Anexo 2 FORO TEMATICO



LA HISTORIA DE SUPERACIÓN DE UN REY QUE APRENDIÓ A ALZAR LA VOZ.

Se trata de una película, sobre la historia de superación de un rey con trastornos del habla que necesitó alzar su voz en momentos difíciles para su nación. **Valentía, trabajo, esfuerzo, lucha y superación son algunos de los valores que van de la mano de esta historia real.** El **argumento** de esta **película** gira alrededor del duque George de York (antes de ser coronado **rey** se llamaba Albert o Bertie, como le llamaban familiarmente), un hombre tartamudo que tiene que aprender a superar las dificultades al hablar y enfrentarse a sus miedos

FORO TEMÁTICO

1. Según lo visto en la película considera usted que el personaje central pudo superar su tartamudez por técnica o mediante la exploración de sus traumas personales.
2. ¿Quién considera usted que es el antagonista detrás del problema de habla del personaje?.
3. ¿Cuál considera que fue el nacimiento u origen del problema que presentaba el personaje central?
4. Realice un comparativo sobre el lenguaje no verbal que manifestó el rey en el primer discurso público y su última alocución.
5. Enuncie y explique cuatro técnicas que escogió el logopeda (tallerista del lenguaje) para logar la evolución del problema de habla del protagonista.

6. ¿Cuál fue su impresión y que análisis podría hacer de la película?

Exposición final

Presentación final- comunicaciones

Queridos aprendices el objetivo es poner en práctica los conocimientos, experiencias y vivencias que hemos adquirido en este espacio de aprendizaje de nuestro resultado de aprendizaje de comunicaciones, para la parte final, y es necesario seguir los siguientes lineamientos:



4 **El Tema: Entregado a cada grupo con antelación en las sesiones sincrónicas**

2. Duración: 15- 20 minutos cada presentación, 5 minutos por cada miembro del grupo, es necesario enfatizar que se respetará el horario.

3. Metodología: Se debe presentar una exposición fílmica que será presentada al grupo en las sesiones de clase virtual, donde se puede tener apoyo audiovisual (DIAPOSITIVAS), pero el énfasis de la presentación debe ser la oratoria en donde se tendrán en cuenta los siguientes factores:

h) Inicio y cierre de la exposición.
i) Expresión oral
j) Manejo de publico
k) Expresión corporal
l) Lenguaje gestual
m) Manejo del ambiente
n) Presentación personal
o) Manejo del tema
p) Trabajo en equipo.

4. Método evaluativo La exposición se evaluará de manera individual, además de la presentación formal se debe presentar un mapa conceptual que sintetice el tema a presentar, debe llevar el nombre de los integrantes y es requisito para presentar la exposición.

Se debe presentar como evidencia de este trabajo el mapa conceptual de presentación individual con el nombre del grupo añadiendo el link o URL, de la actividad fílmica.